



LUNDS
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum
Ledningsgruppen

Beslut

2015-01-27, reviderad
2017-02-28, 2019-02-27,
2021-12-09, 2022-12-08
2024-03-21

Styrelsen
Språk- och litteraturcentrum
Lunds universitet

Riktlinjer för användning av driftsmedel

Denna beskrivning omfattar användning av driftsmedel för såväl forskning som grundutbildning på SOL. Dessa handhas dels på sektionsnivå, dels på SOL-central nivå.

I alla tillämpliga fall ska LU:s regler för representation och inköp/upphandling följas. Listorna under rubrikerna syftar till att ge konkreta exempel på hur driftsmedel kan användas.

Driftsmedel inom grundutbildningen

Driftsmedlen avseende grundutbildningen (grundläggande nivå och avancerad nivå) handhas av respektive sektion. Varje masterprogram och kandidatprogram samt ämneslärarutbildningen förfogar över egna driftsmedel.

Driftsmedlen används enligt följande riktlinjer och exempel:

Pedagogisk verksamhet

- Pedagogiskt utvecklingsarbete (till exempel kursutveckling, utarbetandet av nya arbetsformer, stöd för initiativ för ökning av studenters kontakttid).
- Utveckling av nya kurser (till exempel för ämnen som har rekryteringsproblem eller där det av andra skäl finns ett särskilt behov).
- Inköp av s.k. lärarexemplar för a) obligatorisk kurslitteratur och b) stödlitteratur utöver den obligatoriska kurslitteraturen som upplevs som nödvändig. (Alla tjänsteexemplar ska stämplas med SOL:s stämpel, och de förblir SOL:s egendom. Lärare ska i första hand skaffa ett eget exemplar genom bokförlagens s.k. utvärderingsexemplar om så är möjligt.)
- Inköp av multimedia när så är relevant. Den inköpta median förblir SOL:s egendom.
- Fortbildning av lärare verksamma inom GU (till exempel deltagande i ämneskonferens eller liknande: resor, boende och ev. konferensavgift).
- Bidrag till att anordna konferenser av relevans för ämnets GU.
- Inbjudan av gästföreläsare med syftet att fortbilda lärarna (ev. resa, ev. boende och ev. arvode).

Studentaktiviteter

- Reskostnader för studenter som deltar i möten med sektionens personal gällande till exempel pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Enkel förtäring i samband med sammankomster som inkluderar studenter.

Marknadsföring

- Aktiviteter i samband med studentrekrytering (till exempel dryck, enkel förtäring, broschyrer).
- Kostnad för att framställa broschyrer, poster eller annat informationsmaterial om ämnets kurser eller program.

Personalvårdande åtgärder

- Förtäring i samband med exempelvis uppstartsmöten, personalmöten och möten med arbetsgrupper inom ämnet eller kollegiet och liknande. Utrustning av personalgemensamma utrymmen, exempelvis kafferum.
- Frukt till medarbetare, prenumerationer med mera.
- Avtackning av SOL-medarbetare vid pensionering, uppmärksammandet av stora högtidsdagar och begravningar (blommor) och liknande.
- Personalvårdande aktiviteter utanför SOL:s byggnad i samband med kickoff, lagbygge, terminstartsmöte och liknande (till exempel utflyktsresor, film-, spex- eller teaterbesök)
- Ergonomiska hjälpmedel.

Extern representation

- Aktiviteter för att upprätthålla och skapa internationella och nationella kontakter, till exempel lunch eller middag med intern representant (dvs SOL-medarbetare) och extern representant.

Kontering av sektionernas GU driftsmedel

För kostnader som ska finansieras av GU driftsmedel finns särskilda aktiviteter upplagda på kostnadsställe 500132. Ange kostnadsställe 500132 och den aktivitet som gäller för din sektion enligt nedan:

- Sektion 1: 146266 S1 driftsmedel GU gem. (11)
- Sektion 2: 146267 S2 driftsmedel GU gem. (11)
- Sektion 3: 146268 S3 driftsmedel GU gem. (11)
- Sektion 4: 157752 S4 driftsmedel GU gem. (11)
- Sektion 5: 146270 S5 driftsmedel GU gem. (11)
- Sektion 6: 157127 S6 driftsmedel GU gem. (11)

Om kostnaden avser ett särskilt ämne och det ska bekostas av driftsmedel – ska ämnet anges i fältet ”Beskrivning” överst. På så sätt är det lättare att följa upp kostnaderna.

Obs att kostnader för sommarfesten och julfirandet ska konteras på kostnadsställe 500100, aktivitet 116243. Även kostnader för rekrytering ska konteras på det gemensamma kostnadsstället, 500100, aktivitet 116243.

Övriga kostnader som ämnena har, och som inte ska finansieras via driftsmedel, ska konteras på ämnena:

- undervisningstjänster, anlåtande av juridiska personer i undervisningen
- kostnader för Tisus,
- kostnader för vilket särskilda medel tilldelats ämnet

Driftsmedel hänförliga till masterprogram och kandidatprogram samt ämneslärarutbildningen ska konteras på respektive aktivitet.

Driftsmedel inom forskning/forskarutbildning

Driftsmedlen avseende forskning och forskarutbildning handhas dels av SOL centralt genom FFU-prefekterna (i samråd med ledningsgruppen), dels av respektive sektion.

De driftsmedel som SOL centralt förfogar över ska användas

1. i första hand för att täcka sektionsövergripande kostnader inom forskning och forskarutbildning,
2. i andra hand för kostnader för annan forskningsrelaterad verksamhet såsom forskningsresor, inbjudan av gästföreläsare, etikprövning, redaktionellt arbete med tidskrifter knutna till institutionen,
3. i tredje hand rekryteringsarbete i samband med utlysningar av professurer, postdok och doktorandanställningar där omfattningen är större än vad som rimligen kan rymmas inom ordinarie ledningsuppdrag

För samtliga användningsområden gäller att ansökningar löpande under året kan inlämnas till FFU-prefekterna som fattar beslut efter hörande av SOL:s ledningsgrupp (jfr. hantering av de s.k. 1%-medlen för GU-relaterade kostnader). Till ansökan avseende kostnader för redaktionellt arbete enligt (2) ovan ska bifogas stödjobrev från berört/berörda handledarkollegium/-er. För övriga kostnader av den typ som anges under (2) ovan gäller i normalfallet att medel i första hand ska ha sökts från annat håll, exempelvis från sektionerna samt fakulteternas utlysningar.

Kontering av SOLs FFU driftsmedel

Kostnader som beviljats av FFU-prefekterna ska konteras på kst 500180, aktivitet 122014 SOL FFU driftsmedel (21).

De driftsmedel som sektionerna förfogar över ska användas för att täcka kostnader relaterade till forskning och forskarutbildning vid sektionen inom forskning och forskarutbildning såsom forskningsresor, inbjudan av gästföreläsare, ersättning till

forskningspersoner och språkgranskning. I samtliga fall gäller i normalfallet att medel i första hand ska ha sökts från annat håll, exempelvis från fakulteternas utlysningar.

Sektionernas FFU driftsmedel

För sektionsgemensamma kostnader som ska finansieras av FFU driftsmedel finns särskilda aktiviteter upplagda på kostnadsställe 500180. Ange kostnadsställe 500180 och den aktivitet som gäller:

- Sektion 1: 128091 S1 driftsmedel FFU (21)
- Sektion 2: 128169 S2 driftsmedel FFU (21)
- Sektion 3: 128048 S3 driftsmedel FFU (21)
- Sektion 4: 157753 S4 driftsmedel FFU (21)
- Sektion 5: 126890 S5 driftsmedel FFU (21)
- Sektion 6: 157128 S6 driftsmedel FFU (21)

Övriga driftskostnader, som inte finansieras av driftsmedel, ska konteras på ämnet. Sådana kostnader är exempelvis:

- Doktorandernas kostnader (disputationskostnader, handledning).
- Kostnader för vilket särskilda medel tilldelats ämnet

Redovisning av användningen av driftsmedlen

Sektionerna, programmen och ämneslärarutbildningen ska varje år i januari redovisa hur driftsmedlen från föregående år använts.